

ΕΙΔΙΚΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Στην Πάτρα σήμερα 1^η Αυγούστου 2025, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του Εμπορικού Συλλόγου Πατρών, στην έδρα αυτού, κείμενη στην Πάτρα και επί της οδού, με θέμα εκτός άλλων την παροχή ειδικής εξουσιοδότησης στον Πρόεδρο του Εμπορικού συλλόγου, σύμφωνα με τα ανωτέρω:

Στην συνεδρίαση παραβρέθηκαν οι :

Κατόπιν των ανωτέρω, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως

Σύμφωνα με το καταστατικό, εκτός άλλων, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τον Σύλλογο ενώπιον κάθε Αρχής, Πιστωτικών Ιδρυμάτων και έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου, επιβλέπει για την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, συγκαλεί τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα εκτός των προσκλήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, τις οποίες μπορεί να υπογράφει και μόνος του. Δέχεται, κοινοποιεί τις αγωγές και τα δικόγραφα, ασκεί όλα τα ένδικα μέσα, εκπροσωπεί τον Σύλλογο ενώπιον των Δικαστηρίων και των Δικαστικών Αρχών, επιλέγει τους πληρεξούσιους δικηγόρους, υπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα τα εντάλματα πληρωμών και τα γραμμάτια εισπράξεων με τον Ταμία. Εκδίδει και οπισθογραφεί, μαζί με τον Ταμία, επιταγές, γραμμάτια σε διαταγή, και κάθε άλλο πιστωτικό τίτλο. Συνάπτει βάσει των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Συνέλευσης, συμβάσεις και γενικά λειτουργεί ό,τι επιβάλλεται για την κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου. Ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία για τη διαχείρισή του.

Περαιτέρω ο πρόεδρος με την παρούσα εξουσιοδοτεί εκτός των ανωτέρω και σύμφωνα με το καταστατικό όπως :

Λαμβάνει κάθε αναγκαίο οργανωτικό, οικονομικό και διοικητικό μέτρο για την άμεση υλοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και για την αντιμετώπιση επείγουσών ή απρόβλεπτων αναγκών του Συλλόγου.

Συγκαλεί έκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την κρίση του, ορίζοντας ο ίδιος την ημερήσια διάταξη σε θέματα προτεραιότητας, χωρίς προηγούμενη απόφαση του σώματος ή αίτηση μελών.

Διορίζει και να αντικαθιστά εκπροσώπους του Συλλόγου σε Επιτροπές, Συμβούλια, Οργανισμούς, Δημόσιες ή Ιδιωτικές αρχές, εντός ή εκτός Ελλάδας, με απόφαση του.

Επιλαμβάνεται θεμάτων πειθαρχικού χαρακτήρα σύμφωνα με το καταστατικό.

Εγκρίνει ή να απορρίπτει αιτήσεις συμμετοχής σε δράσεις του Συλλόγου, προγράμματα, εκδηλώσεις, επιμορφώσεις ή επιτροπές, σύμφωνα με τους σκοπούς του Συλλόγου.

Εποπτεύει απευθείας τις δραστηριότητες των Εσωτερικών Τμημάτων και του Διευρυμένου Συμβουλίου, δίνοντας κατευθύνσεις και οδηγίες προς τα όργανα αυτά, ή ζητώντας άμεσες εισηγήσεις επί θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Αναλαμβάνει την ευθύνη του προγραμματισμού, συντονισμού και εποπτείας όλων των πολιτιστικών, κοινωνικών, φιланθρωπικών και επαγγελματικών εκδηλώσεων και δράσεων του Συλλόγου.

Διαχειρίζεται, σε συνεργασία με τον Ταμία, τα έσοδα και έξοδα του Συλλόγου και να εγκρίνει έκτακτες ή επείγουσες πληρωμές και δαπάνες μέχρι του ορίου που ορίζεται ετησίως από την Γενική Συνέλευση στον προϋπολογισμό.

Εκπροσωπεί τον Σύλλογο ενώπιον πάσης Δικαστικής, Διοικητικής ή άλλης Αρχής, καθώς και να αοκεί ένδικα βοιηθήματα, προσφυγές, ενστάσεις, αγωγές και κάθε ένδικο ή διοικητικό μέσο, εξουσιοδοτούμενος για την επιλογή πληρεξουσίων δικηγόρων.

Έχει πρόσβαση σε όλα τα τηρούμενα από τον Σύλλογο βιβλία και στοιχεία, με δυνατότητα άσκησης ελέγχου και απαίτησης αναφορών από τα αρμόδια όργανα, ανεξαρτήτως καταστατικής θέσης αυτών.

Αποδέχεται δωρεές, χορηγίες και κάθε άλλη οικονομική ή υλική ενίσχυση προς τον Σύλλογο, εφόσον αυτές δεν συνοδεύονται από όρους.

Συμμετέχει ή να αναθέτει συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, σε επαγγελματικά φόρουμ και κάθε άλλο όργανο διεθνούς συνεργασίας, με σκοπό την προβολή και δικτύωση του Συλλόγου.

Παρακολουθεί την εκτέλεση των προγραμμάτων που υλοποιεί ο Σύλλογος και επιλέγει και εκπροσωπεί τον σύλλογο σε σύναψη συνεργασιών ή συμβάσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

Εκπροσωπεί τον Σύλλογο έναντι δημόσιων, δημοτικών, δικαστικών και διοικητικών αρχών και εμφανίζεται εκ μέρους του Συλλόγου σε εκδηλώσεις, συνέδρια, επιτροπές και διαβουλεύσεις.

Ο Πρόεδρος έχει την κύρια ευθύνη να επιλέγει τη συμμετοχή ή διεκδίκηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και εν συνεχεία έχει την εξουσία σε κάθε επικοινωνία με τους υπεύθυνους επί αυτών των προγραμμάτων και κάθε φορέα.

Ο Πρόεδρος εξουσιοδοτείται να αναθέτει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα τη σύνταξη μελετών, εισηγήσεων, ερευνών ή τεχνικών συμβουλών για θέματα στρατηγικού ενδιαφέροντος (αστική αναζωογόνηση, βιώσιμη εμπορική κινητικότητα, αναβάθμιση αγοράς κ.λπ.).

Ο Πρόεδρος αποκτά την αρμοδιότητα να συνάπτει μνημόνια συνεργασίας με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς (Δήμους, Επιμελητήρια, Πανεπιστήμια, ΜΚΟ κ.ά.).

Αποκτά την εποπτεία και καθοδήγηση των δημόσιων τοποθετήσεων του Συλλόγου προς ΜΜΕ, δημόσιους φορείς και κοινωνία, εγκρίνοντας κάθε ανακοίνωση, δελτίο Τύπου και ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Ο Πρόεδρος αποκτά την αρμοδιότητα να εισηγείται και να εγκρίνει προσωρινό Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Συλλόγου (ώρες λειτουργίας, διαδικασίες εσωτερικών οργάνων, κανονιστικές προβλέψεις για τα Τμήματα) έως την έγκριση του από τη Γ.Σ.

Αναλαμβάνει την πρωτοβουλία για συντονισμό δράσεων με άλλες εμπορικές ενώσεις, όπως η ΕΣΕΕ ή ο ΣΕΛΠΕ, εκπροσωπώντας τον Σύλλογο.

Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα προσωρινής αναστολής δικαιωμάτων μέλους που παρεκκλίνει σοβαρά από το καταστατικό, μέχρι τη συνεδρίαση του Δ.Σ. για την τελική ποινή.

Υπογράφει επίσημη αλληλογραφία και έγγραφα του Συλλόγου, διασφαλίζει την εφαρμογή του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και ελέγχει και εποπτεύει την εργασία τυχόν υπαλλήλων ή εξωτερικών συνεργατών του Συλλόγου.

Διατηρεί επαφή με φορείς, δήμους, επιμελητήρια, οργανώσεις και επιχειρήσεις, εκπροσωπεί τον Σύλλογο σε ΜΜΕ και δημόσιες τοποθετήσεις και επιμελείται ανακοινώσεις και δελτία τύπου όπως ορίζει το καταστατικό.

Προγραμματίζει και επιβλέπει εμπορικές δράσεις, συντονίζει πολιτιστικές ή ενημερωτικές εκδηλώσεις του Συλλόγου.

Ενισχύει την επικοινωνία με τα μέλη του Συλλόγου, διαχειρίζεται αιτήματα, προτάσεις ή παράπονα μελών και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την προσέλκυση νέων μελών.